



**POGOTOWIE RATUNKOWE  
WE WROCŁAWIU**  
ul. Ziębicka 34-38 50-507 Wrocław



**DOLNY  
ŚLĄSK**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



INFRASTRUKTURA I  
ŚRODOWISKO  
Narodowa Strategia  
Spójności

sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl

tel. 71 77 31 400 fax. 71 367 66 18

NIP: 899-23-54-460

www.pogotowie-ratunkowe.pl

tel. kom. 506 374 965 , 506 734 979, wew. 400, 500

REGON: 932207142

KRS: 0000207618

**POGOTOWIE RATUNKOWE  
WE WROCŁAWIU**  
ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław  
NIP 899-23-54-460 REGON 932207142  
tel. 71 77 31 400, fax 71 367 66 18  
e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl

Wrocław, 14.01.2021 r.

**Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu  
ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Kierownika Działu Zamówień Publicznych**

**Liczba wolnych miejsc pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

siedziba Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław

**Zakres podstawowych zadań i obowiązków służbowych na stanowisku Kierownik Działu Zamówień Publicznych:**

- samodzielne prowadzenie postępowań przetargowych na każdym etapie oraz merytoryczny nadzór nad pracą Działu Zamówień Publicznych,
- nadzór nad prawidłowością realizowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz regulacji wewnętrznych Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu w zakresie udzielania zamówień publicznych,
- opiniowanie trybu postępowania o zamówienie publiczne,
- nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie:
  - udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - dostaw materiałów, ambulansów, wyposażenia oraz urządzeń i aparatury medycznej,
  - usług i robót budowlanych;
- prowadzenie rejestru dokumentacji oraz sprawozdawczości w sprawach zamówień publicznych,
- nadzór nad prawidłowością i kompletnością dokumentacji sporządzonej w postępowaniu o zamówienia publiczne,
- kontrola prawidłowości innych dokumentów przygotowywanych w związku z zamówieniami publicznymi,
- udział w pracach komisji przetargowych,
- koordynowanie działań związanych z zawieraniem umów,
- czynne uczestnictwo w sprawach dotyczących postępowań odwoławczych toczących się przed KIO oraz Sądami Powszechnymi,
- przygotowywanie dokumentacji oraz projektów pism, opinii, odpowiedzi na korespondencję organów kontrolnych w sprawach dot. kontroli procedur o udzielenie zamówień publicznych,

- opracowywanie oraz aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- udzielanie wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- współpraca z pionem finansowo-księgowym, radcą prawnym oraz pracownikami merytorycznymi innych komórek organizacyjnych, w zakresie zamówień publicznych,
- przygotowywanie i rozstrzyganie zapytań ofertowych w postępowaniach, w tym do 30 tys. Euro,
- monitorowanie rynku zamówień publicznych w branży oraz składanie ofert w postępowaniach przetargowych, w tym do 30 tys. Euro,
- archiwizacja dokumentacji z przeprowadzonych postępowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kierowanie pracą Działu Zamówień Publicznych.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, administracyjne, ekonomiczne),
- przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z prawem zamówień publicznych, w tym doświadczenie w prowadzeniu samodzielnie postępowań po stronie zamawiającego oraz w sporządzaniu ofert po stronie wykonawcy,
- biegła znajomość przepisów UE w zakresie zamówień publicznych,
- biegła znajomość aktualnych przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, prawa cywilnego z zakresu części ogólnej i prawa zobowiązań, w tym umiejętność ich stosowania w praktyce oraz finansów publicznych,
- wiedza z zakresu wprowadzenia pełnej elektronizacji zamówień publicznych poparta szkoleniami w tym zakresie,
- praktyczna znajomość przepisów prawnych niezbędna do analizy zapisów umownych, doświadczenie w realizacji projektów oraz pism dotyczących odwołań,
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel.

#### **Dodatkowe pożądane predyspozycje:**

- rzetelność, odpowiedzialność, staranność oraz wysoka dbałość o jakość wykonywanych zadań i rezultatów,
- elastyczność w działaniu oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy, systematyczność oraz duża samodzielność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- wysoki poziom kompetencji interpersonalnych i kultury osobistej,
- skuteczność w komunikacji, w tym umiejętność argumentowania.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w jednostce o stabilnej pozycji na rynku,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,

- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- dodatkowe benefity (dofinansowanie wypoczynku, możliwość korzystania z Ośrodka Wypoczynkowego Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu „Kukułka” w Boszkowie, okolicznościowe świadczenia pieniężne z okazji Świąt).

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w terminie do 20 stycznia 2021 r. w Sekretariacie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław lub na adres mailowy: [j.jankowska@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:j.jankowska@pogotowie-ratunkowe.pl) z dopiskiem: Oferta pracy – Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

### **Inne informacje:**

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

### **Oferty**

złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Pogotowia) nie będą rozpatrywane.

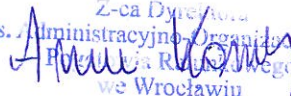
Po zakończeniu procesu rekrutacji złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas rekrutacji. Administratorem danych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22<sup>1</sup> §1 oraz art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kwota miesięcznego wynagrodzenia w okresie próbnym składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5.000,00 zł brutto, dodatku funkcyjnego w wysokości 25% miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 71 77 31 521, 71 77 31 525.

z up. Dyrektora  
Pogotowia Ratunkowego  
we Wrocławiu

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Organizacyjnych  
Pogotowia Ratunkowego  
we Wrocławiu



Anna Koniec

Wykonano w 1 egz.

Sporządziła: Joanna Jankowska  
Kierownik Działu Kadr, Płac i Szkolenia  
tel. 71 77 31 521

